



## **REGOLAMENTO BIBLIOTECA**

L'accesso alla biblioteca è consentito solo con la presenza di un insegnante.

Il docente che desidera portare la classe in biblioteca, deve:

- preventivamente prenotarsi sul registro appeso in aula insegnanti vicino al computer
- prendere le chiavi in segreteria, compilare e firmare il registro prima e dopo l'utilizzo della biblioteca
- se utilizza la LIM è necessario seguire l'ordine di accensione e spegnimento.

Ogni studente potrà:

- visionare qualsiasi testo purchè lo riponga nello scaffale nel punto in cui era posizionato (ogni testo ha la fascetta colorata diversamente a seconda del genere, ha una sigla e un numero)
- prendere in prestito qualsiasi libro dopo che l'insegnante ha compilato il registro al computer in tutte le sue parti

Non oltre i 40 giorni dal prelievo, i libri devono essere restituiti alla biblioteca e sistemati dall'insegnante che registrerà la restituzione al computer

Nella biblioteca è presente la lavagna interattiva multimediale:

- solo gli insegnanti possono utilizzare il computer e manipolare i suoi comandi elettrici di accensione e spegnimento
- al termine dell'utilizzo ricordarsi di staccare le prese, spegnere il proiettore e la ciabatta.
- segnalate tempestivamente eventuali problemi al computer in segreteria o alla Prof.ssa Buffelli

All'ingresso c'è una lavagna per affiggere eventuali messaggi, è necessario chiedere il permesso all'insegnante

LA RESPONSABILE  
( Prof.ssa Valeria Buffelli)

IL DIRIGENTE  
( Dott. Francesco Suozzo)