



I.C. - "M.O. ATTILIO BAGNOLINI"-VILLADOSSOLA
Prot. 0002002 del 18/03/2020
(Uscita)

Al personale docente e Ata
Alla RSU
Alle famiglie
All'Ufficio IX dell'USR-AT del VCO
Ai Sindaci

Oggetto: Emergenza COVID 19 -Applicazione del Decreto Legge del 17 Marzo 2020 n. 18 e conseguenti aggiornamenti/integrazioni al Provvedimento del Dirigente dell'11 Marzo 2020 Prot. 1885/2020

Il Dirigente Scolastico in accordo con la D.S.G.A

- Considerato** il protrarsi dell'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- Visti** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020 , n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale; l'art.1, c.6 del DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale e che individua la modalità del lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia; il Decreto n. 18 del 17 Marzo 2020 e in particolare i commi 1, 2, 3 dell'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali);
- Visto** il proprio provvedimento datoriale dell'11 Marzo 2020 (Prot. n. 1885/2020)
- Visto** l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;
- Vista** la Nota Ministeriale del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del 10 Marzo 2020 (Prot. n 323);
- Verificata** la necessità di apportare modifiche al provvedimento datoriale del 12 Marzo 2020 con cui è stata disposta la riorganizzazione del lavoro del personale ATA in seguito alla pubblicazione del DECRETO LEGGE n.18 del 17 marzo 2020 che ha emanato ulteriori misure di contenimento del contagio a tutto il territorio nazionale limitando gli spostamenti alle sole indifferibili necessità;

- Constatato** che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: completamento pratiche pensionistiche, sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, ritiro di materiale da parte delle famiglie;
- Verificato** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità e la continuità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto.

DISPONE

a far data dal giorno 19 marzo 2020 e fino a diverse e successive disposizioni

- **Apertura della sede centrale limitata al LUNEDÌ dalle ore 8.00 alle ore 12.00;**
- Attivazione della modalità del lavoro agile per gli uffici di Segreteria;
- **Il ricevimento del pubblico limitato ai soli casi di stretta necessità e previo appuntamento il Lunedì dalle 9.00 alle 12.00.**
Nei giorni in cui gli Uffici sono chiusi la Segreteria potrà essere contattata dalle h 8.00 alle h. 15.00 al seguente numero telefonico: 3703549446;
- Chiusura degli altri plessi scolastici

La DSGA, alla luce della diversa scansione temporale, provvederà a impartire al personale ATA le specifiche disposizioni relative all'organizzazione straordinaria del servizio affinché:

- gli assistenti amministrativi prestino servizio in modalità agile;
- siano effettuati periodici sopralluoghi per verificare lo stato dei beni e dei locali scolastici;
- siano assicurate l'apertura e l'igienizzazione costante.

Tutto il personale impegnato in modalità agile osserverà l'orario di lavoro dalle 8.00 alle 15.12 e compilerà il report da consegnare settimanalmente.

I collaboratori scolastici resteranno altresì a disposizione per ogni eventuale necessità su richiesta del Dirigente Scolastico.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione scolastica e sulla bacheca di Argo. Con successivi ed ulteriori Atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti Atti regolativi.

Si ricorda al personale in servizio di continuare ad osservare le disposizioni circa la distanza interpersonale e le norme igieniche di cui all'allegato 1 lettera d del DPCM 8 marzo 2020.

Il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Stefania Rubatto

